

***Základní škola PRAVLOV, příspěvková organizace  
Pravlov 100, 664 64 Dolní Kounice***

***Plán práce základní školy***

**Školní rok 2018 / 2019**

**Vypracovala: Mgr. Jana Švehláková**  
*ředitelka školy*

## **Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Zřídit školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky. Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Připomenutí 1. světové války a oslav významných výročí ČR v období 2014 – 2018.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost.

Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími a jinými.

## **III. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu všechny pracovníky školy.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních a plánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností. Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

#### **IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019.**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Založit školní poradenské pracoviště s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravy na první třídu pro budoucí prvňáčky.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku zájmových útvarů.
10. Zaměřit se na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví, dopravní výchovu a rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti a na podporu vzdělávání žáků – doučování.

Škola vyučuje žáky v 1. - 5. ročníku podle vlastního ŠVP – „Kreativní škola“.

#### **Zaměstnanci školy:**

<b>1., 2. a 3. roč.</b>	Mgr. Jana Švehláková
<b>4. a 5. roč.</b>	Bc. Eva Nečasová
<b>školní družina</b>	Jana Kováčová
<b>školník</b>	Zdeňka.Nagyová

**Termíny třídních schůzek:**

03.09.2018 jen pro rodiče žáků 1. ročníku

12.11.2018 v 16.00 hod. (třídní schůzky)

15.04.2019 v 16.00 hod. (třídní schůzky)

**Termíny konzultačních hodin:**

07.01. – 08.01.2019 vždy od 13.00 do 14.00 hod. (konzultační hodiny)

03.06. – 04.06.2019 vždy od 13.00 do 14.00 hod. (konzultační hodiny)

**Zápis do 1.ročníku**

03.04.2019 od 13.00 do 15.00

**Školní výlet:**

Termín květen 2019 – jednodenní

**Pedagogické rady: 12.11.2018**

**25.01.2019**

**15.04.2019**

**24.06.2019**

**Časový plán vyučovacích hodin:**

1. hod. 8.00 - 8.45

2. 9.05 - 9.50

3. 10.00 - 10.45

4. 10.55 - 11.40

5. 12.05 - 12.50

6. 13.00 - 13.45

7. 13.55 - 14.40

ROZVRH HODIN  
I.( 1., 2. a 3. ročník)

DEN	ROČ.	1.	2.	3.	4.	5.
PONDĚLÍ	1.	ČJ	AJ	M	PRV	HV
	2.	ČJ	AJ	M	PRV	HV
	3.	AJ	ČJ	M	PRV	HV
ÚTERÝ	1.	ČJ	M	ČJ	ČJ	-
	2.	ČJ	M	ČJ	ČJ	-
	3.	ČJ	M	PRV	ČJ	AJ
STŘEDA	1.	ČJ	M	ČJ	VV	-
	2.	ČJ	M	ČJ	VV	-
	3.	ČJ	M	ČJ	VV	AJ
ČTVRTEK	1.	TV	TV	ČJ	M	ČJ
	2.	TV	TV	ČJ	M	ČJ
	3.	TV	TV	ČJ	M	ČJ
PÁTEK	1.	ČJ	ČJ	PRV	PČ	-
	2.	ČJ	M	PRV	PČ	-
	3.	ČJ	M	PRV	PČ	-

II.( 4. a 5. ročník)

DEN	ROČ.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PONDĚLÍ	1.	ČJ	M	AJ	ČJ	VV	
	2.	ČJ	M	AJ	ČJ	VV	VL
ÚTERÝ	1.	ČJ	M	ČJ	VV	VL	
	2.	ČJ	M	ČJ	VV	VL	
STŘEDA	1.	IT	M	AJ	ČJ	PČ	
	2.	IT	M	AJ	ČJ	PČ	
ČTVRTEK	1.	TV	TV	ČJ	PŘ	HV	
	2.	TV	TV	ČJ	PŘ	HV	
PÁTEK	1.	AJ	ČJ	M	M	PŘ	
	2.	AJ	ČJ	ČJ	M	PŘ	

**Zájmové útvary**

Třída, ročník	předmět	hodin	den	Vyučující
1. – 5.	Sportovní hry	1	pondělí	Bc. Eva Nečasová
1. – 5.	Výtvarný kroužek	1	úterý	Mgr. Jana Švehláková
1. – 5.	Biblický kroužek	1	čtvrtek	Martina Kadlecová
1. – 5.	Čtenářské dovednosti	1	čtvrtek	Jana Kováčová
1.– 5.	Klub deskových her	1	pátek	Milada Pytelová
1. – 5.	Hra na hudební nástroj	1	pondělí	p. Horký



## Školní družina

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 11.40 - 15.30

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1 oddělení	Jana Kováčová	budova ZŠ	1	

### **Denní rozvrh**

11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, oběd, relaxační a odpočinková činnost  
13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost  
15.00 - 15.30 příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů) a postupný odchod dětí domů

**Den otevřených dveří:** po individuální domluvě kdykoliv.

---

### **Hlavní úkoly pro rok 2018/2019**

#### **a) Oblast provozní a ekonomická – ředitelka školy**

- výzdoba chodby školy - nástěnné malby
- rozšíření učebny PC
- další nákup sportovního náčiní do Tv
- rekonstrukce elektrických rozvodů
- nové školní tabule do tříd
- nové omítky budovy školy
- zakoupení interaktivní tabule

#### **b) oblast výchovně vzdělávací**

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Výběr učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu

### **Státní svátky**

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

### **Ostatní svátky**

1. leden	Nový rok
22. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

### **Inventarizace majetku školy a inventarizační komise**

**Předsedající:** J. Kováčová

**Členové:** J. Švehláková, Z. Nagyová

Inventarizace proběhne v měsících září – prosinec a bude uzavřena ke dni 31.12.2018

V Pravlově dne 03.09.2018

Mgr. Jana Švehláková  
ředitelka školy

## Organizace školního roku:

**Období školního vyučování** ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 3. září 2018.**

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 31. ledna 2019.** Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2019.**

**Podzimní prázdniny** případnou na **pondělí 29. října a úterý 30. října 2018.**

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v sobotu 22. prosince 2018** a skončí **ve středu 2. ledna 2019.** Vyučování začne **ve čtvrtek 3. ledna 2019.**

**Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 1. února 2019.**

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
4. 2. - 10. 2. 2019	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
11. 2. - 17. 2. 2019	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
18. 2. - 24. 2. 2019	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
25. 2. - 3. 3. 2019	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
4. 3. - 10. 3. 2019	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
11. 3. - 17. 3. 2019	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník

**Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 18. dubna 2019**, pátek 19. dubna 2019 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

# INFORMAČNÍ LETÁK

**Základní informace:**

**Název organizace: Základní škola PRAVLOV, příspěvková organizace**

**Kontaktní adresa: Pravlov 100  
664 64 Dolní Kounice**

**e-mailová adresa: [zspravlov@seznam.cz](mailto:zspravlov@seznam.cz)**

**webové stránky: [www.zspravlov.cz](http://www.zspravlov.cz)**

**Telefon: 546 421 395**

**IČO: 708 80 859**

**Bank.spojení: ČSOB-Brno č. ú. 168 493 726/0300**

**Úřední hodiny: denně 8.00 – 14.00**

**Zřizovací listina vydána OÚ Pravlov dne 24.02.2016 zřizuje, kterou  
Základní školu Pravlov, příspěvkovou organizaci  
Ředitelka – Mgr. Jana Švehláková, jmenována ke dni 1.8.2012 zastupitelstvem  
OÚ Pravlov**



